PAYAS İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
|  |  |  | 1-Tapu kayıtlarının onaylı fotokopisi 2-Çiftçi Belgesi3-Muhtar ve aza onaylı çiftçi kayıt formu4-SGK kaydı var ise; sicil numarasını gösterir belge5-Kiralık arazi varsa kira sözleşmesi6-Dilekçe |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Çiftçi Kayıt Sistemi(ÇKS)Kaydı İşlemleri |  | 1 GÜN |
| 2 | Mazot ve Gübre Desteklemesi(MGD) Müracaatları |  | 1-Dilekçe2-ÇKS Kaydı İşlemleri için gerekli belgeler3- Nüfus cüzdanı | 1 GÜN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Yem Bitkisi |  | 1-Dilekçe |  |
| 3 | Desteklemesi Müracatları |  | 2-ÇKS Kaydı İşlemleri için gerekli belgeler3-Nüfus cüzdanı | 1 GÜN |
|  |  |  |  |  |
|  | Sertifikalı Fidan ve Tohum KullanımıDesteklemesi Müracatları |  | 1-Dilekçe2-ÇKS Kaydı İşlemleri için gerekli belgeler3-Fatura4-Talep Formu5-Nüfus cüzdanı |  |
| 4 |  | 1 GÜN |
|  |  |  |
| 5 | ÇKS Belgesi |  | 1-Nüfus cüzdanı2- Dilekçe | 30 DAKİKA |
|  | Arazi Cins |  | 1-Dilekçe |  |
| 6 | Değişikliği (ifraz) |  | 2-Tapu fotokopisi | 3 GÜN |
|  |  |  | 3-Nüfus cüzdanı4-Arazi Krokisi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi |  1-Başvuru formu ve taahhütname (Ek1)  2-Nüfus cüzdanının İl/İlçeTarım Müdürlüğünce onaylı sureti 3-Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4-ÇKS,AKS,Su ürünleri veyaTürk-Vet kayıt Sistemi belgesi(İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti) 5-Pasaportların İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti | 1 SAAT |
| 8 | Hisseli Satış |  Tapu Müdürlüğü yazısı | 1 SAAT |
| 9 | Bitki Koruma Ürün Reçetesi |  1-Nüfuscüzdanı 2-Hastalık veya zararlı numunesi | 1 SAAT |
| 10 | Amatör Balıkçı Belgesi |  1-Dilekçe 2-Bir adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı | 1 GÜN |
| 11 | İşyeri Uygunluk Kontrolleri | Belediye Başkanlıklarının yazısı | 2 GÜN |
| 12 | ALO 174 | Başvurular 174 numaralı telefon hattından veya [www.alo17.gov.tr](http://www.alo17.gov.tr) internet adresinden yapılır.Yapılan işlemlerle ilgili bilgiler 174 numaralı telefon hattından veya [www.alo17.gov.tr](http://www.alo17.gov.tr) adresinden verilecek başvuru numarası ile öğrenilebilir. | 15 GÜN |
| 13 | Üretici Kayıt Defteri | Üretici Kayıt Defteri | 30 DAKİKA |
| 14 | Üretici Kayıt Defteri Onayı | Üretici Kayıt Defteri(Doldurulmuş) | 30 DAKİKA |
| 15 | Işletme Tescil Belgesi | Nüfus Cüzdanı | 1 SAAT |
| 16 | Siğir Cinsi Hayvan Tanımlaması ve İşletmeTescil İşlemi |  1-Dilekçe 2-Müracaat Formu | 1GÜN |
| 17 | Hayvan Pasaportu |  Nüfus Cüzdani | 30 DAKİKA |
| 18 | Hayvan Muayenesi |  | Muayene edilecek hayvanın Müdürlüğümüze getirilmesi | 4 SAAT |
| 19 | Anaç Sığır Desteklemesi Müracaatı |  | Dilekçe (ÜreticiBirliği aracılığı ile) | 4 SAAT |
| 20 | Anaç Koyun Keçi Desteklemesi Müracaatı |  | Dilekçe (Üretici Birliğiaracılığı ile) | 4 SAAT |
| 21 | Buzağı Desteklemesi Müracatı |  | Dilekçe (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Üretici Birliği aracılığı ile önsoy kütüğüne kayıtl olanlar doğrudan) | 4 SAAT |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 22 | Çiğ SütDesteklemesi |  | Süt Faturası veya Müstahsil Makbuzu | 1 AY |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |   | 15 DAKİKA |
| 23 | Menşe-I Şahadetnamesi koçanı verilemesi |  | Biten koçan |  |
|  |  |  |  |  |
| 24 | Tohumlama Belgesi Koçanı |  | Biten koçan | 5 GÜN |
|  |  |  |  |  |
| 22 | Yurtiçi Hayvan Sevki Raporu |  | 1-Satılan Hayvanların Küpe Numaraları2-Aracın cinsi, plakası, şoförün kimlikbilgileri3-Alıcının işletme bilgileri | 1 SAAT |
| 25 | Aşılama |  | Önceden ilan edilen tarihte hayvanlarınınBaşında olmak | 15 DAKİKA |
| 26 | Kuduz Aşılaması |  | Kuduz aşısı yapılacak hayvanınMüdürlüğümüze getirilmesi | 1 GÜN |
| 27 | Küpeleme |   Buzağı doğum başvuru bildirimi | 1 GÜN |
| 28 | Büyükbaş Hayvan Kesim/ölüm Bildirim raporu |  | 1-Dilekçe2-Bildirim Formu | 4 SAAT |
| 29 | Arıcılık Desteklemesi |  | 1-Başvuru Formu2-Arıcılık veKoloni Bildirim Formu | 1 GÜN |
| 30 | Arı Konaklama Belgesi |  | 1-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu2-Arı yetiştiriciler birliği üye kartı3-Nüfus cüzdanı | 1 SAAT |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması ve ya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İkinci Müracaat Yeri

İsim : Nimet BOLAT İsim : Mehmet BAZ

Unvan: GİH Unvan: İlçe Müdür V.

Adres : Karacami Mah. Hükümet Konağı No:78 Payas Adres : Karacami Mah. Hükümet Konağı No:78 Payas

Telf :(326)7555320 Tlf : (326)7555320

Faks : (326)7555321 Faks : (326)7555321

e-posta:nimet.bolat@tarim.gov.tr e-posta:mehmet.baz@tarim.gov.tr