

PAYAS İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS)Kaydı İşlemleri	1-Tapu kayıtlarının onaylı fotokopisi 2-Çiftçi Belgesi 3-Muhtar ve aza onaylı çiftçi kayıt formu 4-SGK kaydı var ise; sicil numarasını gösterir belge 5-Kiralık arazi varsa kira sözleşmesi 6-Dilekçe	1 GÜN
2	Mazot ve Gübre Desteklemesi(MGD) Müracaatları	1-Dilekçe 2-ÇKS Kaydı İşlemleri için gerekli belgeler 3- Nüfus cüzdanı	1 GÜN
3	Yem Bitkisi Desteklemesi Müracaatları	1-Dilekçe 2-ÇKS Kaydı İşlemleri için gerekli belgeler 3-Nüfus cüzdanı	1 GÜN
4	Sertifikalı Fidan ve Tohum Kullanımı Desteklemesi Müracaatları	1-Dilekçe 2-ÇKS Kaydı İşlemleri için gerekli belgeler 3-Fatura 4-Talep Formu 5-Nüfus cüzdanı	1 GÜN
5	ÇKS Belgesi	1-Nüfus cüzdanı 2- Dilekçe	30 DAKİKA
6	Arazi Cins Değişikliği (ifraz)	1-Dilekçe 2-Tapu fotokopisi 3-Nüfus cüzdanı 4-Arazi Krokisi	3 GÜN

7	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1-Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) 2-Nüfus cüzdanının İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti 3-Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4-ÇKS,AKS,Su ürünleri veya Türk-Vet kayıt Sistemi belgesi(İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti) 5-Pasaportların İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti	1 SAAT
8	Hisseli Satış	Tapu Müdürlüğü yazısı	1 SAAT
9	Bitki Koruma Ürün Reçetesi	1-Nüfus cüzdanı 2-Hastalık veya zararlı numunesi	1 SAAT
10	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Dilekçe 2-Bir adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı	1 GÜN
11	İşyeri Uygunluk Kontrolleri	Belediye Başkanlıklarının yazısı	2 GÜN
12	ALO 174	Başvurular 174 numaralı telefon hattından veya www.alo17.gov.tr internet adresinden yapılır. Yapılan işlemlerle ilgili bilgiler 174 numaralı telefon hattından veya www.alo17.gov.tr adresinden verilecek başvuru numarası ile öğrenilebilir.	15 GÜN
13	Üretici Kayıt Defteri	Üretici Kayıt Defteri	30 DAKİKA
14	Üretici Kayıt Defteri Onayı	Üretici Kayıt Defteri(Doldurulmuş)	30 DAKİKA
15	İşletme Tescil Belgesi	Nüfus Cüzdanı	1 SAAT
16	Siğir Cinsi Hayvan Tanımlaması ve İşletme Tescil İşlemi	1-Dilekçe 2-Müracaat Formu	1 GÜN
17	Hayvan Pasaportu	Nüfus Cüzdanı	30 DAKİKA
18	Hayvan Muayenesi	Muayene edilecek hayvanın Müdürlüğümüze getirilmesi	4 SAAT

19	Ana Sıgır Desteklemesi Müracaatı	Dilekçe (Üretici Birliđi aracılığı ile)	4 SAAT
20	Ana Koyun Keçi Desteklemesi Müracaatı	Dilekçe (Üretici Birliđi aracılığı ile)	4 SAAT
21	Buzağı Desteklemesi Müracaatı	Dilekçe (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Üretici Birliđi aracılığı ile önsoy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan)	4 SAAT
22	iđ Süt Desteklemesi	Süt Faturası veya Müstahsil Makbuzu	1 AY
23	Menşe-I Şahadetnamesi koçanı verilemesi	Biten koan	15 DAKİKA
24	Tohumlama Belgesi Koanı	Biten koan	5 GÜN
22	Yurtiçi Hayvan Sevki Raporu	1-Satılan Hayvanların Küpe Numaraları 2-Aracın cinsi, plakası, şoförün kimlik bilgileri 3-Alıcının işletme bilgileri	1 SAAT
25	Aşılama	Önceden ilan edilen tarihte hayvanlarının Başında olmak	15 DAKİKA
26	Kuduz Aşılması	Kuduz aşısı yapılacak hayvanın Müdürlüğümüze getirilmesi	1 GÜN
27	Küpeleme	Buzağı doğum başvuru bildirimi	1 GÜN
28	Büyükbaş Hayvan Kesim/ölüm Bildirim raporu	1-Dilekçe 2-Bildirim Formu	4 SAAT
29	Arıcılık Desteklemesi	1-Başvuru Formu 2-Arıcılık ve Koloni Bildirim Formu	1 GÜN
30	Arı Konaklama Belgesi	1-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu 2-Arı yetiştiriciler birliği üye kartı 3-Nüfus cüzdanı	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması ve ya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Nimet BOLAT

Unvan: GİH

Adres : Karacami Mah. Hükümet Konağı No:78 Payas

Telf : (326)7555320

Faks : (326)7555321

e-posta: nimet.bolat@tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mehmet BAZ

Unvan: İlçe Müdür V.

Adres : Karacami Mah. Hükümet Konağı No:78 Payas

Tlf : (326)7555320

Faks : (326)7555321

e-posta: mehmet.baz@tarim.gov.tr