

PAYAS MALMÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1-Konusuna Göre a- İlgili İdarenin yazısı b- Mahkeme Kararı c- İdari para cezası karar tutanağı d- Ecrimisil ihbarnamesi e- İlgilinin beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2- İadesinde; a) Mahkeme kararı b) Alındı aslı c) Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	3- İhaleyi yapan kurumun yazısı 4- Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan Kurumun ilişiksiz yazısı 2- Alındı belgesi 3- SGK ilişiksiz yazısı 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
5	Geçici teminat iadesi	1- İhaleyi yapan Kurumun ilişiksiz yazısı 2- Alındı belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA

6	Bütçe Gelirlerinden Red ve iadeler	1- Alındı belgesi 2- İlgili idarenin veya mahkeme iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarası veya vergi numarasını içeren	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin Banka hesap bilgilerini ve Kimlik Numarasını içeren dilekçe 2- Alındı belgesi(düzenlenmesi halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
9	Kaybedilen alındı belgesi için tasdikli suret verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Tel.

Faks

e-Posta

Cahit CAN

Malmüdürü

0 326 755 44 14

0 326 755 4413

sym31115@muhasebat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Tel.

Faks

e-Posta

Dr. Polat KARA

Kaymakam

0 326 755 5901

0 326 7555914

kaymakamlık payas .gov.tr