

T.C.
PAYAS KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışında Öğrenim Gören İlköğretim Öğrencilerinin Denkliğinin Yapılması	1- Başvuru formu 2- İlköğretim okullarına alınacaklardan, yurtdışındaki öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3- Türkçe Tercüme (Almanca, İngilizce ve Fransızca Hariç) 4- T.C. Kimlik Numarası 5- Yabancı uyruklu ise, öğrenim vizesi veya oturma izni	5 İŞ GÜNÜ
2	Yurt Dışında Öğrenim Gören Ortaöğretim Öğrencilerinin Denkliğinin Yapılması	2- Ortaöğretim kurumlarına alınacaklardan, yurtdışındaki öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3- Ortaöğretim kurumlarını bitirenlerden, yurtdışında öğrenim gördükleri öğretim kurumlarından aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge 4- Türkçe Tercüme (Almanca, İngilizce ve Fransızca Hariç) 5- T.C. Kimlik Numarası 6- Yabancı uyruklu ise, öğrenim vizesi veya oturma izni	5 İŞ GÜNÜ
3	İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınması	1- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerin sunum izni dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2- Sinema filmleri ile animasyon filmler için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği (noter tasdikli izin belgesi) 3- Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi) 4- Sunum yapılacak görevlinin adli sicil beyanı, kimlik fotokopileri 5- Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 6- Tiyatro ve film gösterimi yapacak kişilerin eğitimini aldıklarına dair belge (oyunculuk sertifikası, kurs belgesi veya diploma) 7- Şirket, vakıf vb. olan kuruluşların tüzüklerinde tiyatro veya film alanında gösterdiklerine dair belge (örneğin Ticaret Sicil	15 GÜN
4	Okullarda Sağlık Taraması İzinleriyle İlgili Başvurular Doğrultusunda Sağlık Taraması İzininin Verilmesi	Talep Yazısı veya Dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
5	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınması	1- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği, adres ve telefon yazılı) 2- Yarışma Şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih, yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, Jüri üyeleri vb.)	5 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenci Disiplin İşleri	1- Okul Yazısı 2- Disiplin Dosyası	7 GÜN
7	Sosyal Etkinlikler (Seminer, Çalıştay, Gezi, Yarışma)	1- Talep Yazısı 2- Valilik Onayı	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İkinci Müracaat Yeri: Payas Kaymakamlığı
İlk Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Dr. Polat KARA
Eray SARI
Unvan : Kaymakam
Adres : Karacami Mah. İnönü Cad No: 78 Hükümet Konağı Kat 1 Payas/Hatay
Adres : Karacami Mah. İnönü Cad No: 78 Hükümet Konağı Kat 1 Payas/Hatay
Telefon : (0326) 755 99 04
Faks : (0326) 755 99 13
E-Posta : kaymakamlık@payas.gov.tr
E-Posta : payas31@meb.gov.tr