

T.C.
PAYAS KAYMAKAMLIĞI
GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Antrenman için Stad Tahsisi (Amatör Kulüpler)	Dilekçe	1 Saat
2	Antrenman için Salon Tahsisi (Amatör Kulüpler)	Dilekçe	1 Saat
3	Ferdi Spor Çalışmaları için Salon Tahsisi	Dilekçe, Tahsis Ücreti	1 Saat
4	Okul Takımları Çalışmaları için Tesis Tahsisi	Resmi Yazı	1 Saat
5	Yaz Spor Okulu Çalışmaları	Kayıt formu, Sağlık Raporu, Veli Muvaffakiyeti, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 2 adet Resim	2 gün
6	Kurum adına Yapılacak Çalışmalar için Antrenör Görevlendirmesi	Dilekçe, 2. Kademe Antrenörlük Belgesi, SGK Belgesi	3gün
7	İl dışı müsabakalara katılım	İlçe temsilcisi dilekçesi. Spor kulübü dilekçesi. Veli Muvaffakiyeti, Nüfus Cüzdan Fotokopisi,	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Gençlik ve Spor İlçe Müd.
İsim : B.Ali KALFA
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Payas Kapalı Spor Salonu
Tel &Fax :0326 755 10 54

İkinci Müracaat Yeri: Payas Kaymakamlığı
İsim : Dr.Polat KARA
Unvan : Kaymakam
Tel : 0326 755 59 01
web adresi : payasc@icisleri.gov.tr